

令和〇年〇月〇〇日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

赤字部分が記入いただく箇所です。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

所 在 地 東京都〇〇区△△町×-×-×

名 称

交付決定通知書に記載された
日付・文書番号を記入してく
ださい。

代表者氏名 東京 太郎

電 話 番 号 03-〇〇〇〇-××××



令和2年度〔 〇 〕若手・女性リーダー応援プログラム助成事業
〔 〕商店街起業・承継支援事業（いずれかに〇）
変更承認申請書

令和〇年〇月〇〇日付△東中企助第※※※号をもって交付決定の通知があった助成事業
について下記のとおり変更したいので、申請いたします。

記

1 事業区分(商店街起業・承継事業のみ) ☐ 開業 ☐ 多角化 ☐ 事業承継

2 助成金交付予定額 5,160,000 円

3 交付予定額の変更の有無 ☒ 有 ☐ 無

4 変更後の交付予定額 4,875,000 円

5 変更する内容及び理由(経費の配分変更は付表のとおり)

2、4は「助成事業変更内容」
を入力すると自動的に反映さ
れます。

①改装工事費の発注先の変更

相見積りの結果、〇〇工務店(株)よりも××工業(株)の方が費用が安かったため

②経費区分20%を超えた部分を超えた変更(実務研修受講費)

①の差分で……のために必要な研修を受講するため

(付 表)

助 成 事 業 変 更 内 容

(単位: 円)

（単位：千円）

経費区分			助成事業に 要する経費	助成対象経費	助成予定金額	公社記入欄
事業 所 整 備 費	店舗新装・改装工事費	交付予 定額	2,160,000	2,200,000	<div> 記入例は「若手・女性 リーダー応援プログラ ム助成事業」のシート で作成しています。 「商店街起業・承継支 援事業」は助成限度額 及び助成率が変わって きますのでご注意ください。 </div>	
		変更希 望額	1,980,000	1,800,000		
	設備・備品購入費	交付予 定額	528,000	480,000		
		変更希 望額	550,000	500,000		
	宣伝・広告費	交付予 定額	220,000	200,000		
		変更希 望額	220,000	200,000		
	小　　計	交付予 定額	2,908,000	2,880,000	2,160,000	
		変更希 望額	2,750,000	2,500,000	1,875,000	
実務研修受講費		交付予 定額	0	0	0	
		変更希 望額	220,000	200,000	60,000	
店 舗 賃 借 料	1年目	交付予 定額	2,750,000	2,500,000	1,500,000	
		変更希 望額	2,750,000	2,500,000	1,500,000	
	2年目	交付予 定額	3,300,000	3,000,000	1,500,000	
		変更希 望額	3,300,000	3,000,000	1,440,000	
合　　計		交付予 定額	8,958,000	8,380,000	5,160,000	
		変更希 望額	9,020,000	8,200,000	4,875,000	

- 1 上段に当初交付予定額、下段に変更希望額を記入してください。
- 2 変更該当科目を含め全科目を記載してください。

交付予定額（黒字）には「交付決定通知書」に記載された金額を記載してください
 変更希望額（赤字）は「付表 2 経費区分別内訳」シートを作成していただくと、自動的に転記されるよう
 に計算式を組んであります。

(付 表)

経費区分別内訳 ※変更予定額の内訳を記入してください。

(1) 事業所整備費

(単位: 円)

	費用 番号	経費項目	単価 (税抜)	数量	助成対象経費 (税抜)	助成事業に要する経費 (税込)
店舗 工事新装 費・改 装	工-1	改装工事費	1,800,000	1	1,800,000	1,980,000
	工-2				0	
	工-3				0	
	小 計				1,800,000	1,980,000
設備 ・備品 購入費	備-1	〇〇(設備)	300,000	1	300,000	330,000
	備-2	□□(備品)	200,000	1	200,000	220,000
	備-3				0	
	小 計				500,000	550,000
宣伝 ・広告 費	広-1	チラシ作成	200,000	1	200,000	220,000
	広-2				0	
	広-3				0	
	小 計				200,000	220,000

(2) 実務研修受講費

経費項目	単価 (税抜)	数量	助成対象経費 (税抜)	助成事業に要する経費 (税込)
〇〇研修	100,000	1	100,000	110,000
××研修	100,000	1	100,000	110,000
合 計			200,000	220,000

(3) 店舗賃借料

	月額 (税抜)	月数	助成対象経費 (税抜)	助成事業に要する経費 (税込)
1年目	250,000	10	2,500,000	2,750,000
2年目	250,000	12	3,000,000	3,300,000
合 計			5,500,000	6,050,000

各経費区分ごとに発生する経費項目を記載してください。
小計・合計欄(黒字欄)には自動計算式を組み込んであるので、赤字の部分を入力してください。

<工事計画書> ※店舗新装・改装工事費の発注先を変更した場合のみご記入ください

費用番号	工-1	企業名	××工業(株)		
代表者名	山田 工事		電 話	〇〇-□□-××××	
所 在 地	東京都〇〇区〇〇 〇-〇-〇				
担当部署	営業部		担当者名	〇〇 〇〇	
事業内容	建築工事、内装工事				
契約予定日	令和2年8月10日	工事期間	令和2年8月15日 ~ 令和2年9月5日		
契約金額（税込）	1,980,000 円				
工事依頼内容	新規店舗内装工事				
選定理由	複数社に見積りを依頼したところ一番安価であった。				
上記契約先は、申請者又は申請した法人と資本関係、役員や従業員の兼務はなく、申請者又は法人役員の3親等以内の親族による経営ではない。				はい	

費用番号	工-	企業名				
代表者名			電 話			
所 在 地						
担当部署			担当者名			
事業内容						
契約予定日	年 月 日	工事期間	年 月 日 ~	年 月 日		
契約金額（税込）	円					
工事依頼内容						
選定理由						
上記契約先は、申請者又は申請した法人と資本関係、役員や従業員の兼務はなく、申請者又は法人役員の3親等以内の親族による経営ではない。						